

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Eglise Wallone Haarlem / Waalse Kerk Haarlem

Nummer Kamer van  
Koophandel (\*)

7 6 4 1 0 7 4 9

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Begijnhof 28

Telefoonnummer

E-mailadres

info@waalsekerkhaarlem.nl

Website (\*)

www.waalsekerkhaarlem.nl

RSIN (\*\*)

8 2 4 1 2 6 5 1 8

Naam landelijke  
kerkgenootschap

Protestantse kerk Nederland

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

6

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

#### Kerkenraad

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. Uit zijn midden kiest de kerkenraad een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De Kerkenraad bestaat momenteel uit drie ouderling-kerkrentmeesters, twee ouderlingen en een predikant.

#### College van Kerkrentmeesters en College van Diakenen

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en voor de gebouwen van de gemeente. Het College van Diakenen is verantwoordelijk voor diaconale aangelegenheden. De Kerkenraad (Consistoire) is eindverantwoordelijk voor beide colleges, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening van beide colleges. Gezien de kleine omvang van de kerkgemeente is er momenteel geen zelfstandige diaconie, de diaconale taken worden waargenomen door het College van Kerkrentmeesters en de Kerkenraad. De diaconale geldstromen zijn verantwoord in de jaarrekening van de gemeente.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In haar beleidsplan stelt de Eglise Wallonne Haarlem in navolging van de Synode van de PKN 'dat de kerk van blijvende en onmisbare waarde is voor een samenleving die menselijk wil blijven. De kerk is er niet voor zichzelf maar om een stukje van het koninkrijk van God uit te dragen in deze wereld. De kerk zal zich kunnen en moeten aanpassen aan veranderingen in cultuur en samenleving, met behoud van haar 'basics'. Daarmee blijft de kerk midden in de samenleving staan en blijft ze relevant'. De Eglise Wallonne Haarlem wil bestaande gemeenteleden blijven boeien en binden, nieuwe gemeenteleden interesseren en betrekken, als ook andere geïnteresseerden en buitenstaanders. Altijd vanuit het Evangelie en met activiteiten die recht doen aan de Franse identiteit, het gebouw en de gemeenschap én de plek in de stad. Daarbij wil de EWH een meer 'open' kerk worden, zowel de kerkelijke gemeenschap zelf als het gebouw. Het college van kerkrentmeesters heeft zich beziggehouden met het beheer van het vermogen, de investeringen ten behoeve van kerkenraadsbeleid en het onderhoud

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten zijn in 2023 voor een groot deel gekomen uit de verhuur van de kosterswoning, de kantoorruimte en de kerkzaal. Daarnaast zijn inkomsten verkregen uit effectenbeheer.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc.). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

De verkregen inkomsten worden besteed aan het bekostigen van de 0,2 deeltijd predikant, de vaste lasten van het kerkgebouw, de kosten van het beheer van het vermogen, de investeringen ten behoeve van kerkenraadsbeleid en het onderhoud van het gebouw.

De verwachte bestedingen sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het plaatselijk kerkenwerk vertoont een grote mate van continuïteit: kerkdiensten worden tweewekelijks gehouden en ook andere kerkelijke activiteiten vinden volgens regelmaat plaats. In de komende jaren verwacht het kerkbestuur door de huidige inspanningen de omzet uit verhuuractiviteiten te laten groeien.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://waalsekerkhaarlem.nl/anbi/>

Open

### **Beloningsbeleid**

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

De beloning van de predikant van onze gemeente is geregeld in de Generale regeling rechtspositie predikanten van de Protestantse Kerk Nederland.

Zie: <https://www.protestantsekerk.nl/thema/arbeidsvoorwaarden>

### **Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Het college van kerkrentmeesters heeft zich afgelopen jaar met de verschillende kerkordelijke taken beziggehouden. Daarbij zijn met name het beheer van het vermogen, de investeringen ten behoeve van kerkenraadsbeleid, de dienstbetrekking van de predikant en het beheer en onderhoud van het gebouw aan de orde geweest.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

|                                                                 | Rekening<br>2023 | Rekening (*)<br>2022 | Begroting (***) |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| <b>Baten</b>                                                    |                  |                      |                 |
| Opbrengsten uit bezittingen                                     | € 123.206        | € 50.651             | €               |
| Bijdragen kerkleden                                             | €                | €                    | €               |
| Subsidies en overige bijdragen van derden                       | €                | €                    | €               |
|                                                                 | +                | +                    | +               |
| <b>Totaal baten</b>                                             | € 123.206 0      | € 50.651 0           | € 0             |
| <b>Lasten</b>                                                   |                  |                      |                 |
| Bestedingen pastorale beroepskrachten                           | € 24.298         | € 22.429             | €               |
| Bestedingen kerkdiensten, catechese<br>en overig pastoraal werk | €                | €                    | €               |
| Bijdragen aan andere organen binnen de kerk                     | €                | €                    | €               |
| Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)           | € 33.264         | € -20.667            | €               |
| Lasten overige eigendommen en inventarissen                     | € 2.798          | € 79.325             | €               |
| Salarissen (kosten, organisten e.d.)                            | € 14.126         | € 13.368             | €               |
| Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente             | € 22.191         | € 25.572             | €               |
|                                                                 | +                | +                    | +               |
| <b>Totaal lasten</b>                                            | € 96.677 0       | € 120.027 0          | € 0             |
|                                                                 | +                | +                    | +               |
| <b>Resultaat</b>                                                | € 26.529 0       | € -69.376 0          | € 0             |

### Toelichting

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.  
Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

### Resultaatbepaling

Baten en lasten worden in beginsel toegerekend aan de periode waarop ze  
betrekking hebben.

### Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het Bestuur, overeenkomstig  
algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen  
te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke  
resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

[www.dewaalsekerk.nl/anbi](http://www.dewaalsekerk.nl/anbi)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen